

বিধি নং ২৭৯

নথিভুক্ত শ্রমিকের সন্তানের শিক্ষার জন্য
আর্থিক সহায়তার আবেদনপত্র

- ১। নাম
- ২। নথিভুক্তি নম্বর
- ৩। ঠিকানা
- ৪। (ক) প্রথম অর্থ প্রদানের তারিখ:.....
(খ) শেষ অর্থ প্রদানের তারিখ :.....
(গ) অর্থ প্রদানের মেয়াদ :.....
- ৫। নথিভুক্ত শ্রমিকের সন্তানদের নাম ও তাদের সাথে আবেদনকারীর সম্পর্ক
(ক)(ছেলে / মেয়ে)
(খ)(ছেলে / মেয়ে)
- ৫-এ। শেষ উত্তীর্ণ পরীক্ষার নাম ও বৎসর (মাধ্যমিক / সমতুল্য অথবা উচ্চমাধ্যমিক / সমতুল্য অথবা বি.এ., বি.এসসি. /
বি.কম. / ডিপ্লোমা কোর্স).....
- ৬। নথিভুক্ত শ্রমিকের সন্তানের দ্বারা পাঠরত কোর্সের নাম (উচ্চমাধ্যমিক / সমতুল্য, বি.এ./বি.এসসি./বি.কম./ডিপ্লোমা
কোর্স, স্নাতকোত্তর ডিগ্রি/ডিপ্লোমা অথবা ইঞ্জিনিয়ারিং/মেডিকেল ডিগ্রি কোর্স) :
- ৭। সন্তান যে প্রতিষ্ঠানে শিক্ষারত তার নাম ও ঠিকানা :.....
- ৮। প্রতিষ্ঠানে ভর্তির তারিখ :
- ৯। যদি সন্তান পশ্চিমবঙ্গ জয়েন্ট এন্ট্রান্স পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হয়ে থাকে তবে তা কোন বৎসরে এবং তালিকায় প্রাপ্ত স্থান :.....
(প্রাপ্ত স্থানের স্বপক্ষে নথি প্রদান করতে হবে)
- ১০। যদি আবেদনকারী পশ্চিমবঙ্গ গৃহ ও অন্যান্য নির্মাণ শ্রমিক কল্যাণ পর্ষদ থেকে তার কোনো সন্তানের জন্য পূর্বে শিক্ষা
অনুদান (বর্তমান আবেদনকৃত সন্তানসহ) পেয়ে থাকে তবে তার নাম, বৎসর ও অনুদানের পরিমাণ :.....
- ১১। যে-সকল নথি জমা দিতে হবে :
(ক) সন্তান যে প্রতিষ্ঠানে/বিভাগে শিক্ষারত তার প্রধানের কাছ থেকে একটি আসল শংসাপত্র জমা করতে হবে এই মর্মে
যে সন্তান প্রকৃতই আবেদনে উল্লেখিত পাঠক্রমে পাঠরত আছে।
(খ) প্রতিষ্ঠানে শিক্ষাখাতে জমাকৃত অর্থের রসিদের নকল / পরিচয়পত্র।
উল্লিখিত সমস্ত বস্তুব্যই সত্য।

স্থান :

তারিখ :

নথিভুক্ত আবেদনকারীর নাম ও স্বাক্ষর