

Particulars of Amount Deposited :

Cash :		Cheque		
Notes	Amount	Drawee Bank	Cheque No.	Amount
x 1000				
x 500				
x 100				
x 50				
x 20				
x 10				
x 5				
Coins				
Total			Total	

Note 1 :

Challans are to be presented to the Bank after the Head of Account upto detailed head and other particulars noted on it have been verified by the departmental officer on whose behalf money is credited to Government account if there is no departmental officer at the place where Treasury is situated, this verification will be done by the Treasury Officer. Trouble may arise because of not quoting the head of account correctly upto the detailed head.

যে বিভাগীয় কর্তৃপক্ষের পক্ষে টাকা জমা হইবে তাহার দ্বারা হিসাবের বিস্তারিত খাত ও আনুষঙ্গিক তথ্যাদিসমূহ যাহা এই চালানে লিপিবদ্ধ থাকিবে তাহা যথাযথ যাচাই করিবার পর ব্যাঙ্কে জমা দিতে হইবে। যে স্থলে এইরূপ বিভাগীয় কর্তৃপক্ষ নাই সেস্থলে ট্রেজারী অফিসার এই তথ্যাদিসমূহ যাচাই করিবেন। সঠিক হিসাবখাতের বিস্তারিত উল্লেখ না থাকিলে অসুবিধা দেখা দিতে পারে।

Note 2 :

Particulars of Money tendered should be given in the form. The cheques / drafts meant for transfer credit should bear the endorsement "Received Payment by transfer credit to

□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

(Head of Account which creditable)

যে টাকা জমা দেওয়া হইবে তাহার বিশদ বিবরণ তালিকায় লিপিবদ্ধ হইবে। ট্রান্সফার ক্রেডিট জমার ক্ষেত্রে চেক / ড্রাফটের উপর লিখিত থাকিবে "ট্রান্সফার ক্রেডিটে হেডে জমার জন্য প্রদত্ত হইল"।
(হিসাবের বিস্তারিত খাত যাহাতে জমা হইবে)

Note 3 :

In cases where direct credit at the Bank without verification by departmental officer or Treasury Officer is permissible (e.g. Fees payable to the Public Service Commission on account of recruitment, etc.), the head of account may be written by depositors. The Treasury / Pay & Accounts Officer, Kolkata Pay & Accounts Office may check the head of account and make correction, where necessary when the challan is received with the Bank's scroll.

যে সকল ক্ষেত্রে বিভাগীয় কর্তৃপক্ষ অথবা ট্রেজারী অফিসার দ্বারা যাচাই ব্যতীত সরাসরি ব্যাঙ্কে জমা দেওয়া যাইতে পারে (যথা নিয়োগ সংক্রান্ত পরীক্ষা ব্যাপারে লোক সেবা আয়োগকে দেয় ফি এর টাকা ইত্যাদি), সেখান আমানতকারী হিসাবের খাতটি নিজে উল্লেখ করিবেন। এক্ষেত্রে ব্যাঙ্কের দৈনিক হিসাবের সহিত প্রাপ্ত চালান পাইবার পর ট্রেজারী / পে অ্যান্ড একাউন্টস অফিসার হিসাবের খাতটি যাচাই করিবেন এবং প্রয়োজনে সংশোধন করিবেন।