

Invitation of application for empanelment of District Level Trainer

District Mission Management Unit/District Rural Development Cell

Krishnagar, Nadia, Pin: 741101

E.mail: drdc.nadia@gmail.com

Applications are invited for **EMPANELMENT OF DISTRICT LEVEL TRAINER** for the National Rural Livelihood Mission (Anandadhara) in three thematic areas as follows:

1. Institution Building, Social Inclusion and Social Development.
2. Fund Management and Audit.
3. Banking, Microfinance & Livelihood Promotion.

Number of Position: 34 (including all three thematic areas).

Eligible Criteria:

- a) Candidate may be an active SHG members/Sangha/Mahasangha leaders/Erstwhile GPRP/ Erstwhile DRP/NGO worker who must have at least 3yrs. of experience as an expert in imparting training for SHG leaders/SHG Federation leaders in various components.
Or
may be any other person who must have at least 5 yrs. of experience as an expert in imparting training for SHG leaders /SHG Federation leaders in various component.
- b) Ordinarily the age limit of the person should be between 25 to 55 years.
- c) Educational qualification of the person is at least Higher Secondary passed /Higher level Degree/Diploma will be preferred.
- d) Should have clear and sound knowledge about functioning of SHGs/SHG based federations, Book keeping ,Audit, Financial Inclusion,MIP,PIP process etc.
- e) Must have training and communication skill.
- f) Must have desire to learn new skills and acquire knowledge is physically fit.
- g) Is willing to go outside Block/State/District as and when required.
- h) Must not continue to act as an office bearer of any Upasangha/Sangha/Mahasangha.
- i) Cannot continue to act as an employee or office bearer of PRI.
- j) Cannot continue to render service as an ICDS worker or as an Asha Activist or as a full time employee of any Govt.organization/NGO.

Remuneration: Honorium of DLTs would be given only for days on which she/he provided service and submitted report in specific report in specific format along with claim for service. Service of each DLT may be utilized for 26 days maximum in a month or depends upon the availability of fund.

Particulars	Rate
Training of CSP/Office Bearer of SHG /Upsangha /Samgha/ Mahasangha	Rs.300/- per day within the District.
Attending workshop/meeting and monitoring of the programme	Rs.200/- per day.
Travelling expenses within District	Fixed travel expenses of Rs.60/-
Travelling expenses outside District	On actual basis
Night stay allowance outside Block	Rs.100/-per night(if night stay in trainees location)

- Candidate may be apply for either all three thematic area or any one or two of the thematic areas of their choice.
- Application are to be submitted as per prescribe format along with all supportive documents to the Addl. District Mission Director/Project Director, DMMU/DRDC, Krishnagar, Nadia,Pin:741101 by post or in drop box at DRDC Office on or before **5 pm on 09.01.2015**.
- For person other than erstwhile DRP/GPRP In case of proof for capability as a trainer, order of engagement as a trainer by appointate authority for imparting training to SHG leaders/SHG federation leaders are also to be furnished.

Last Date of Application within 5 pm, 09.01.2015.

Application Form

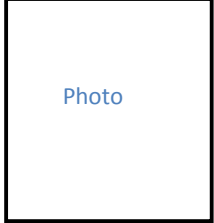
To
The Additional District Mission Director,
District Mission Management Unit,
Krishnagar, Nadia.

Sir,

I do hereby applied for the post _____ against your advertisement dated _____.
The detailed about my educational qualification and other are given hereunder.

1. Name of Candidate:
2. Father's/Husband's Name:
3. Address:

Vill: _____ P.O. _____
Block: _____ Dist: **Nadia**
G.P: _____



4. Sex:
5. SC/ST/Gen/OBC/Minority
6. Phone No:
7. Date of Birth:

--	--	--	--	--	--	--	--

8. Educational Qualification:

Name of the Examination	Board/Council/University	Year of Passing	Total Marks	Marks Obtained	Percentage of Marks

9. Any other qualification:

--

10. Whether SHG Member (Yes/No):
11. Name and Address of the SHG:
12. Working Experience:

SI No.	Name of the organization	Position	Nature of Work	Tenure (Year)

13. Having any knowledge on Book Keeping /Audit/Financial Inclusion related to SHG to be mentioned.

Note: all necessary supportive document regarding age , education, work experience, cast certificate and any other must be enclosed with this form. At last stage original documents will be verified.

Date:

Candidates Signature

I _____ do hereby declare that all the information furnished above by me are correct and all the documents submitted are genuine. If at any time, any document(s) submitted by me is found to be ingenuine /tampered ,I will accept any proceeding /actions that will be taken by the authority against me up to the extent of cancellation of my candidature/engagement.

Candidates Signature

আনন্দধারা প্রকল্পের আওতায় জেলা পর্যায়ের প্রশিক্ষকের জন্য পত্র চাওয়া হচ্ছে।
আনন্দধারা জেলা অফিস / জেলা গ্রামোন্নয়ন দপ্তর,
কৃষ্ণনগর, নদীয়া।
drdc.nadia @ gmail. com

জাতীয় গ্রামীণ জীবিকা মিশন (আনন্দধারা) এর জন্য উপযুক্ত প্রার্থীর থেকে আবেদন পত্র চাওয়া হচ্ছে জেলা পর্যায়ের প্রশিক্ষকের তালিকাভুক্ত করার জন্য তিনটি নিম্নলিখিত বিষয় অনুযায়ী :-

- ১) Institution Building, Social Inclusion & Social Development.
- ২) Fund Management & Audit
- ৩) Banking, Microfinance & Livelihood promotion

পদের সংখ্যা :- ৩৪ জন (উপরিউক্ত তিনটি বিষয় ভিত্তিক পদ মিলিয়ে)

যোগ্যতা :-

ক) প্রার্থী একজন স্ব-নির্ভর দলের সদস্য / মহাসংঘেরনেত্রী / গ্রামপঞ্চায়েত সম্পদ কর্মী / জেলা সম্পদকর্মী / বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের কর্মী যার অত্যন্ত ৩ বছরের স্বনির্ভর দলকে প্রশিক্ষণ দেওয়ার অভিজ্ঞতা আছে।

বা

যে কোন ব্যক্তি যার অত্যন্ত ৫ বছরের স্বনির্ভর দলকে মহাসঙ্ঘকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ দেওয়ার অভিজ্ঞতা আছে।

খ) বয়স (২৫ - ৫৫) বছর

গ) শিক্ষাগত যোগ্যতা অন্তত উচ্চমাধ্যমিক পাশ বা সমতুল্য, পরীক্ষায় পাশ বা উপরিউক্ত তিনটি বিষয়ে ডিপ্লোমা আছে তারা উচ্চশিক্ষা অগ্রাধিকার পাবে।

ঘ) স্ব-নির্ভর দলের কাজের সম্বন্ধে বিশেষ করে স্ব-নির্ভর দলের প্রতিষ্ঠান/ খাতাপত্র/অডিট, অর্থনৈতিক অন্তর্ভুক্তিকরন, ক্ষুদ্র বিনিয়োগ পরিকল্পনা ইত্যাদি সম্পর্কে পরিষ্কার ধারণা থাকা দরকার।

ঙ) অবশ্যই প্রশিক্ষণ দেওয়ার এবং মতবিনিময়ের দক্ষতা থাকা দরকার।

চ) প্রয়োজনে ব্লক / জেলা / রাজ্যের বাইরে যেতে হতে পারে।

ছ) উপসংঘ / সংঘ / মহাসংঘের নেতৃত্ব পদে থাকা যাবে না

জ) পঞ্চায়েতী রাজ প্রতিষ্ঠানের কর্মী বা সদস্য পদে থাকা চলবে না।

ঝ) I.C.D.S কর্মী বা ASHA কর্মী বা অন্য কোন সরকারী বা বেসরকারী সংস্থাতে কাজ করা চলবে না।

পারিশ্রমিক:

জেলা স্তরে প্রশিক্ষকের পারিশ্রমিক প্রতি দিনের কাজের ভিত্তিতে দেওয়া হবে নির্দিষ্ট তথ্য প্রতিবেদন এবং পারিশ্রমিকের আবেদন ভিত্তিতে প্রত্যেক প্রশিক্ষক মাসে ২৬ দিনের বেশী কাজ করতে পারবেন না এবং পারিশ্রমিক প্রশিক্ষকের প্রাপ্য অর্থের উপর নির্ভর করবে

ক্রমিক নং	বিবরণ	টাকার পরিমাণ
১.	সি.এস.পি. প্রশিক্ষণ/স্বনির্ভর দল ও তার প্রতিষ্ঠানের নেত্রীদের প্রশিক্ষণ	৩০০/- টাকা প্রতি দিন (জেলার মধ্যে)
২.	ওয়ার্কসপ করা/ মিটিং করা এবং স্বনির্ভর দলের দেখাশোনা সম্বন্ধীয় কাজ।	২০০/- টাকা প্রতি দিন
৩.	যাতায়াত খরচ (জেলার মধ্যে)	৬০/- টাকা প্রতি দিন
৪.	যাতায়াত খরচ (জেলার বাইরে)	নির্দিষ্ট খরচ অনুযায়ী

৫.	অন্য কোন কাজ	সরকারের নির্দেশানুযায়ী
৬.	আবাসিক ভাতা (ব্লকের বাইরে)	১০০/-টাকা প্রতি রাতে যদি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে রাত্রিবাস করতে হয়।

বি: দ্র:- নির্ধারিত আবেদন পত্রে ডাকযোগে আবেদন করতে হবে এই ঠিকানায় অথবা জেলা গ্রামোন্নয়ন শাখা, নদীয়া জেলা পরিষদে অফিস কক্ষে রাখা নির্দিষ্ট (ড্রপ) বাক্সে

প্রতি

অতিরিক্ত জেলা মিশন অধিকর্তা এবং

প্রকল্প অধিকর্তা

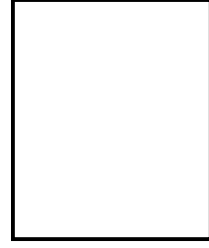
আনন্দধারা জেলা অফিস/জেলা গ্রামোন্নয়ন শাখা

কৃষ্ণনগর, নদীয়া

- উপযুক্ত প্রার্থী উপরিউক্ত তিনটি বিষয়ে যে কোন একটি, দুটি বা তিনটিতে আবেদন করতে পারবেন। আবেদন পত্রের সঙ্গে প্রয়োজনীয় নথিপত্রের প্রত্যয়িত নকল অবশ্যই সংযোজন করতে হবে।

আবেদন পত্র জমা দেওয়ার শেষ তারিখ ৯ই জানুয়ারী, ২০১৫ বিকেল ৫টার মধ্যে।

আবেদন পত্র



প্রতি:

মাননীয় অতিরিক্ত জেলা মিশন অধিকর্তা
জেলা মিশন ম্যানেজমেন্ট ইউনিট,
কৃষ্ণনগর, নদীয়া।

বিষয়:- জেলাস্তরে প্রশিক্ষণ নিয়োগ সংক্রান্ত

মহাশয়,

আপনার তারিখের বিজ্ঞপ্তি অনুসারে জেলা স্তরে প্রশিক্ষক পদের জন্য আমি আবেদন করছি। আমার যোগ্যতা ও অন্যান্য তথ্য নীচে দেওয়া হল,

১) নাম :-

২) পিতা / স্বামীর নাম :-

৩) ঠিকানা :-

গ্রাম:-

গ্রাম পঞ্চায়েত:-

জেলা:

ফোন নং:

পোস্ট অফিস:-

ব্লক:-

পিন কোড নং:

৪) পুরুষ/মহিলা:-

৫) তপঃজাতি/তপঃউপজাতি/অন্যান্য অনগ্রসর জাতি/সংখ্যালঘু/সাধারণ:

৬) জন্ম তারিখ:-

(দিন/মাস/তারিখ)

--	--	--	--	--	--	--	--

৭) শিক্ষাগত যোগ্যতা:-

Name of the Examination	Board/Council/University	Year of Passing	Total Marks	Marks Obtained	Percentage of Marks

৮) অন্যান্য যোগ্যতা:-

--

৯) কোনো স্বনির্ভর দলের সদস্য কিনা:- হ্যাঁ / না

১০) যদি হ্যাঁ হয় তাহলে ঠিকানা সহ স্বনির্ভর দলের নাম :-

১১) কাজের অভিজ্ঞতা:-

ক্রমিক নং	সংস্থা/ প্রতিষ্ঠানের নাম	পদের নাম	কাজের প্রকৃতি	কার্যকাল (বছর)

১২) বুক কিপিং/অডিট/আর্থিক লেনদেন/ সংক্রান্ত কোনো কাজের অভিজ্ঞতা থাকলে উল্লেখ করতে হবে:-

বি দ্র :- বয়স, জাতি, শিক্ষাগত যোগ্যতা, কাজের অভিজ্ঞতা ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় শংসাপত্রের প্রত্যায়িত নকল আবেদন পত্রের সঙ্গে দিতে হবে। নির্বাচনের শেষ পর্যায়ে আসল তথ্যাদি দেখাতে হবে।

তাৎ:

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

ঘোষণা পত্র

আমি পিতা/ স্বামী

এই মর্মে ঘোষণা করছি যে, উপরিউক্ত আবেদনপত্রে যে সকল তথ্যাদি দেওয়া হয়েছে সেগুলি সঠিক এবং যে সকল প্রমাণপত্র জমা দেওয়া হয়েছে, সেগুলি আসল। যদি কখনও কোনো তথ্য ও প্রমাণ পত্র অসত্য / বিকৃত প্রমাণিত হয় তাহলে কতৃপক্ষ আবেদনপত্র/ নিয়োগপত্র বাতিলের ক্ষেত্রে যে পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন তা মেনে নিতে বাধ্য থাকব।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর